|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 \_г. № \_\_\_\_\_\_\_  на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Участнику закупочной процедуры**

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки | Выполнение работ по разработке технических решений и выполнение строительно-монтажных работ по реконструкции системы искусственного снегообразования |
| 2. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг | С момента заключения договора до 30.10.2024, в том числе:  - разработка технического решения по этапу 1 - 17.05.2024;  - разработка технического решения по этапам 2-5 - 24.05.2024;  - поставка материалов для 1 этапа - 31.05.2024;  - поставка материалов для этапов 2-5 - 20.06.2024;  - выполнение работ по этапу 1 - 15.06.2024;  - выполнение работ по этапам 3-5 – 01.09.2024;  - выполнение работ по этапу 2 и восстановление благоустройства – 30.10.2024.  - сдача исполнительной документации, устранение выявленных при приемке замечаний – 30.10.2024. |
| 3. Форма, условия и сроки расчётов | Способ оплаты – безналичная форма расчетов.  1. Заказчик производит предоплату в размере 30% с отсрочкой платежа 15 (пятнадцать) рабочих дней, с даты заключения Договора.  Окончательный расчет в размере 70% с даты подписания акта приема-передачи оказанных услуг с отсрочкой платежа (не ранее) 30 (тридцать) календарных дней.  2. Возможна оплата по факту выполнения услуг с отсрочкой платежа (не ранее) 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания акта приема-передачи оказанных услуг.  - При согласии с предлагаемыми вариантами расчетов (п. 1, 2) - необходимо указать «в форме согласия» только один из вариантов расчетов;  - При несогласии с предлагаемыми вариантами расчетов (п. 1, 2) - необходимо указать «в форме согласия» иной вариант расчетов.  Допускается изменение величины отсрочки платежа и условий оплаты по результату рассмотрения коммерческих предложений. |
| 4. Срок подачи ТКП | До 18:00 05.04.2024г. местного времени |
| 5. Дата проведения процедуры | Оглашение результатов тендера с учетом переторжки – не позднее 22.04.2024г. включительно. ООО «Ренонс» вправе, при необходимости, изменить данный срок. |
| 6. Инструмент проведения способа Закупки (с указанием ЭТП при проведении закупки на ЭТП) | Запрос предложений.  Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Обществом поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.  ООО «Ренонс» сохраняет за собой право:  - выбрать победителем любого Участника, в том числе, и в случае, если предложенная участником цена выше, чем у других участников, а также отклонить любое Коммерческое предложение, либо все Коммерческие предложения без объяснения участникам причин такого решения;  - в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, не отвечать на полученные предложения и не давать комментарии;  - изменить условия ее проведения;  - отказаться от заключения договора с Участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры;  - распределить объемы между Поставщиками, направившими наилучшие коммерческие предложения.  При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре, участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Ренонс» не возмещаются. |
| 7. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика | К коммерческому предложению должны прилагаться:  - заполненная карточка Участника (Приложение №4)  - копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;  - учредительные документы;  - справку от налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России;  - подтверждение отсутствия неисполненных судебных решений в отношении участника;  - бухгалтерский баланс за последний отчетный квартал и год с отметкой ИФНС;  - инф. справка о действующей применяемой в организации системе налогообложения, заверенная руководителем;  - иная информация, необходимая с точки зрения Участника. |
| 8. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ | - наличие у Исполнителя аттестации НАКС. Предоставить в документах, подтверждающих аттестацию или в информационном письме  - наличие допуска СРО на выполнение строительно-монтажных работ |
| 9. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика/Иные специальные требования Заказчика | Наличие у Исполнителя в штате инженеров проектировщиков. Предоставить в виде справки, договора намеренья, соглашения или информационного письма |
| 10. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Согласно Техническому Заданию (Приложение №1 к настоящему Приглашению) |
| 11. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность. | Применимым правом является материальное и процессуальное право Российской Федерации.  Споры будут разрешаться в Арбитражном суде Красноярского края.  Условия ответственности определены Заказчиком в форме договора, являющимся Приложением №2 к настоящему Приглашению. |
| 12. Иные специальные требования Заказчика | Инф. справки, сопроводительные письма или копии документов:  -о наличии у Исполнителя опыта выполнения работ / оказания услуг, связанного с предметом закупки, указать количество лет (справка/сопроводительное письмо);  - к коммерческому предложению приложить расчет стоимости работ в соответствии требованиям п.9 Технического задания. Материалы необходимые для выполнения работ согласно Технического задания оформить отдельным разделом расчета с указанием стоимости в текущих ценах, объемов и поставщиков. |
| 13. Срок действия КП/ТКП | Не менее 90 календарных дней с даты направления |
| 14. Согласие на использование типовой формы договора Заказчика | Приложение №2 к настоящему Приглашению |
| 15. Требования к предоставлению отчетности | Согласие/несогласие на предоставление первичных учетных документов (ПУД) в течение 2 рабочих дней с момента оказания услуг/поставки товара, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг/поставки товара (в представленной ниже форме) |
| 16. Согласие на включение в договор антикоррупционной оговорки | Приложение №3 к настоящему Приглашению |

В случае включения в ТКП накладных расходов, данные расходы подлежат обоснованию с расшифровкой.

Вопросы, связанные с организацией данной закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: Вебер Олегу Викторовичу [veberov@bobrovylog.ru](mailto:veberov@bobrovylog.ru); Ильичеву Валерию Викторовичу [ilichevvvi@bobrovylog.ru](mailto:ilichevvvi@bobrovylog.ru).

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять, посредством электронной почты, в адрес Гомер Татьяны Олеговны – Специалиста 1 категории [gomer@bobrovylog.ru](mailto:gomer@bobrovylog.ru) на имя Генерального директора ООО «Ренонс» – Нестерова Константина Владиславовича, или в бумажном варианте по адресу: 660006, г. Красноярск, ул. Сибирская, д. 92, стр. 23. В бумажном варианте документы должны быть пронумерованы, сброшюрованы, вложены в конверт и сопровождены описью представленных документов с указанием количества страниц.

Документы Коммерческого предложения должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени Претендента.

Текст Заявки на участие в Закупочной процедуре должен содержать следующее:

**«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре в соответствии с предъявленными в Приглашении от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны/не согласны (в случае разногласий внести свои предложения):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 2. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 3. Форма, условия и сроки расчётов | Согласны (выбрать один из вариантов) / не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 4. Срок подачи ТКП | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 5. Дата проведения процедуры | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 6. Инструмент проведения способа Закупки | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 7. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 8. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 9. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика/Иные специальные требования Заказчика | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 10. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 11. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 12. Иные специальные требования Заказчика | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 13. Срок действия КП/ТКП | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 14. Согласие на использование типовой формы договора Заказчика | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 15. Требования к предоставлению отчетности | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 16. Согласие на включение в договор антикоррупционной оговорки | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика) подтверждает, что он [и планируемые к привлечению им для исполнения обязательств по договору субподрядчики][[1]](#footnote-1) действуют добросовестно, обладают надлежащей деловой репутацией, финансовыми, технологическими и иными ресурсами, достаточными для исполнения ими соответствующих обязательств в полном объеме в установленные сроки, подтверждает отсутствие обстоятельств, которые могут препятствовать исполнению ими обязательств, а также что вся предоставленная в составе заявки на участие в закупочной процедуре информация является достоверной. В случае выявления на любой стадии проведения закупочной процедуры (до заключения договора) фактов предоставления поставщиком недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке такой поставщик отстраняется от дальнейшего участия в закупке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика) также подтверждает, что:

ознакомлен с нижеуказанными основаниями для включения в реестр недобросовестных контрагентов Группы компаний «Норильский никель» (далее – Реестр), размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/register-dishonest-counterparties/>:

Уклонение победителя закупки от заключения договора с Компанией/РОКС НН, выражающееся, включая, но не ограничиваясь, в следующем:

а) прямом письменном отказе от подписания договора на условиях, согласованных участником закупки в процессе ее проведения;

б) неподписании договора (на условиях, согласованных участником закупки в процессе ее проведения) в течение срока, указанного в направленном уведомлении или ином документе о необходимости подписания договора;

в) предъявлении при подписании договора требований о внесении изменений в условия договора, по которым в процессе проведения закупки участник давал свое согласие;

г) непредставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных закупочной документацией и (или) в заявке такого участника.

Предоставление заведомо недостоверных сведений для участия в закупочных процедурах Компании/РОКС НН.

Нарушение условий договора, повлекшее за собой причинение убытков, начисление неустойки либо возникновение иных требований Компании/РОКС НН к Контрагенту, не урегулированных во внесудебном порядке, установленном действующим законодательством либо договором.

Разглашение полученной от Компании/РОКС НН конфиденциальной информации в нарушение закона или соответствующего соглашения.

* уведомлен о том, что вследствие возникновения вышеуказанных оснований, в т.ч. при отказе от заключения договора на условиях, согласованных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика) в процессе проведения закупочной процедуры, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика) будет внесен/-но в Реестр.

ТКП, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие затребованные в Приглашении документы должны быть приложены к Заявке на участие в Закупочной процедуре.

**Генеральный директор К.В.Нестеров**

Исп. Гомер Т.О. (391) 256-87-66

1. [↑](#footnote-ref-1)